

EESTI ÕPILASESINDUSTE LIIDU PÕHIKIRI

Muudetud XLIII üldkoosolekul Tallinnas, 17.10.2020

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on Eesti Õpilasesinduste Liit, lühend eesti keeles EÕEL; inglise keeles Estonian School Student Councils' Union, lühend ESCU, vene keeles Союз Ученических Представительств Эстонии, lühend СУПЭ.
- 1.2. Eesti Õpilasesinduste Liit (edaspidi: Liit) on avalikes huvides tegutsev ühing, mis ühendab seaduse alusel tegutsevaid Eesti üld-, kutse- ja erihariduskoolide õpilaskondi nende valitud esinduste kaudu.
- 1.3. Liit lähtub oma tegevuses põhikirjast, kodukorrast, Eesti Vabariigi seadusandlusest, heast tavast ja oma juhtorganite otsustest.
- 1.4. Liit on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.5. Liidul on nimetusega pitsat ja sümboolika, mille kasutamise korra kehtestab juhatus.
- 1.6. Liidul on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas Liidu tegevuse eesmärkidega.
- 1.7. Liidu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.8. Liidu töökeeleks on eesti keel. Muude keelte kasutamist reguleerib kodukord.
- 1.9. Liidu majandusaasta on kalendriaasta.
- 1.10. Liidu alalisteks organiteks on üldkoosolek, juhatus ja tegevjuht ning revisjonikomisjon.

2. LIIDU EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1. Liidu tegevuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. esindada ja kaitsta Eesti õpilaste ja õpilasesinduste õigusi, huve ning arvamusi avalikkuse ees, suhetes riigiasutuste ja teiste ühingutega nii riiklikul kui rahvusvahelisel tasandil;
 - 2.1.2. seista õpilasesinduste demokraatliku ja järjepideva arengu eest ning soodustada nendevahelist koostööd;
 - 2.1.3. seista õpilasesinduste demokraatliku arengu ja järjepideva tegevuse eest Eestis;
 - 2.1.4. seista hariduse kvaliteedi, õpikeskkonna parandamise ja õpimotivatsiooni tõstmise eest;
 - 2.1.5. suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule.

3. LIIKMESKOND

Liikmeks vastuvõtmine

- 3.1. Liidu liikmeks võib astuda iga Eesti üld-, kutse- ja erihariduskooli õpilaskond.
- 3.2. Liidu liikmeks astumise aluseks on õpilasesinduse otsus, milles avaldatakse soovi astuda liidu liikmeks. Liikmeks astumise ja vastuvõtmise täpsemad tingimused ja kord reguleeritakse kodukorraga.
- 3.3. Liikmed võetakse vastu juhatuse otsusega.
- 3.4. Kui juhatus keeldub liikmeks astuda soovijat vastu võtmast, võib viimane nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise üle otsustaks üldkoosolek.
- 3.5. Kõik liikme kohustused ja õigused hakkavad kehtima alates põhikirja punktis 3.3. väljatoodud juhatuse otsuse jõustumisest (v.a punkt 4.6.) või siis, kui üldkoosolek nii otsustab.

Liikmete õigused

- 3.6. Liikmetel on õigus:
 - 3.6.1. osaleda ettenähtud korras Liidu tegevuses;
 - 3.6.2. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
 - 3.6.3. saada Liidult põhikirjast, juhatuse või üldkoosoleku otsustest tulenevat toetust ning abi;
 - 3.6.4. osaleda Liidu poolt korraldatud üritustel ja läbiviidavates projektides;
 - 3.6.5. esitada kandidaate Liidu juhatuse liikme valimistel, sealhulgas saada 14 päeva peale üldkoosolekut protokoll koos kõikide lisadega;
 - 3.6.6. olla informeeritud Liidu organite tegevusest;
 - 3.6.7. esitada juhatusele proteste Liidu tegevuse kohta;
 - 3.6.8. algatada umbusalduse avaldamist juhatusele, juhatuse liikmetele, revisjonikomisjonile või revisjonikomisjoni liikmetele;
 - 3.6.9. algatada teise liikme Liidust välja arvamist või hääleõiguse tähtajalist peatamist;
 - 3.6.10. esindada Liitu kindlaksmääratud valdkonnas, juhatuse vastava volituse alusel;
 - 3.6.11. teha ettepanekuid Liidu tegevuse arendamiseks ja tõhustamiseks;
 - 3.6.12. tutvuda Liidu dokumentidega, milles ei kajastu töö- ega ärisaladus ja mis ei kahjusta autorikaitset;
 - 3.6.13. kasutada kodukorras ettenähtud korras Liidu vara ja sümboolikat;
 - 3.6.14. peatada enda hääleõigus tähtajaliselt;

3.6.15. astuda Liidust välja, olles eelnevalt täitnud endale võetud Liiduga seotud kohustused.

Liikmete kohustused

3.7. Liige on kohustatud:

- 3.7.1. järgima põhikirja ja kodukorra sätteid, head tava ning organite otsuseid;
- 3.7.2. osalema üldkoosolekutel ja mitteosalemisel volitama teist liiget;
- 3.7.3. täitma endale võetud Liiduga seotud kohustusi;
- 3.7.4. otstarbekalt kasutama ja hoidma Liidu vara;
- 3.7.5. vajadusel esindama Liitu ja esindamisest aru andma;
- 3.7.6. tasuma tähtaegselt liikmemaksu, kui see kohustus on liikmetele üldkoosoleku otsusega pandud;
- 3.7.7. informeerima juhatust vähemalt 14 päeva ette oma kavatsusest Liidust välja astuda või oma hääleõigus peatada.

Väljaarvamine ja liikme hääleõiguse peatamine

- 3.8. Liikme võib Liidust välja arvata juhatuse koosseisu 2/3 häälteenamuse otsusega, kui:
- 3.9. Juhatuse teatab väljaarvamise ettepanekut arutava juhatuse koosoleku toimumisest osapooltele vähemalt 10 päeva ette. Liikmel, kelle väljaarvamist arutatakse, on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel.
- 3.10. Liikme väljaarvamise küsimuse otsustamisel ei oma selle liikme esindaja juhatuses hääleõigust.
- 3.11. Kui liige ei nõustu juhatuse otsusega väljaarvamise kohta, võib ta esitada selle küsimuse arutamiseks üldkoosolekule taotluse. Üldkoosoleku otsus on lõplik.
- 3.12. Liikme väljaastumisel või väljaarvamisel lõppevad tema õigused ja kohustused otsustamise hetkest.
- 3.13. Vajadusel võib liikme hääleõiguse juhatuse koosseisu 2/3 häälteenamuse otsusega peatada kuni vastastikuste kohustuste täitmiseni ja seejärel lõpetada.

4. JUHTIMINE

- 4.1. Liidu kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek.
- 4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või muu juhtorgani pädevusse.

- 4.3. Korraline üldkoosolek toimub kaks korda kalendriaasta jooksul ja selle kokkukutsumisest teatab juhatus liikmetele vähemalt 30 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 4.3.1. Korraline üldkoosolek võib erandkorras toimuda virtuaalselt.
- 4.3.1.1. Juhul, kui 1/10 liikmetest ei nõustu virtuaalse üldkoosoleku toimumisega, toimub üldkoosolek füüsiliselt.
- 4.3.1.2. Liikmed peavad esitama kirjaliku protesti hiljemalt 21 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 4.4. Erakorraline üldkoosolek toimub 1/10 liikmete kirjaliku avalduse, juhatuse otsuse või muul põhikirjas ja kodukorras sätestatud alusel.

Üldkoosolek

- 4.5. Üldkoosolekul võib osaleda liikme esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Üks liige võib volitada teist end üldkoosolekul esinema ja nimel otsustama. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 4.6. Liikmel on õigus üldkoosolekul hääleõiguslikuna osaleda 30 päeva pärast juhatuse otsust liikmeks vastuvõtmise kohta.
- 4.7. Üldkoosolek:
- 4.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 1/3 liikmetest.
- 4.9. Üldkoosoleku otsused langetatakse avalikult ja lihthäälteenamusega, välja arvatud juhul, kui põhikirjas on sätestatud teisiti. Põhikirja muutmise, Liidu tegevuse ümberkujundamise ja Liidu tegevuse lõpetamiseks on vaja üldkoosolekul osalevate hääleõiguslike liikmete 2/3 häälteenamust. Põhikirjaliste eesmärkide muutmiseks on vaja hääleõiguslike liikmete 9/10 nõusolekut. Hääletust võib läbi viia digitaalselt juhul, kui on tagatud hääletamise turvalisus ja läbipaistvus.
- 4.10. Juhul, kui üldkoosolek ei ole põhikirja punktide 4.8. ja 4.9. kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku.

Juhatus

- 4.11. Juhatus on kahe- kuni viieliikmeline Liidu kõrgeim täidesaatev juhtorgan, mille valib üldkoosolek. Juhatuse koosseisu liikmete arvu määrab üldkoosolek iga koosseisu kohta eraldi.

- 4.12. Üldkoosolek valib esmalt juhatuse esimehe ja siis teised juhatuse liikmed. Esimehe ettepanekul kinnitab üldkoosolek valitud juhatuse liikmete seast ka kuni kaks aseesimeest.
- 4.13. Juhatuse volitused hakkavad kehtima 30 päeva pärast korralist üldkoosolekut, kus valitakse juhatus. Ametist lahkuva juhatuse volitused lõppevad uue juhatuse volituste kehtima hakkamisel.
- 4.14. Juhatus:
 - 4.14.1. juhib Liidu arengukava, tegevuskava jt dokumentide täitmist;
 - 4.14.2. värbab Liidu kontori igapäevase tegevuse korraldamiseks ja põhitegevuste sujuvaks toimimiseks avaliku konkursi kaudu liidu tegevjuhi.
 - 4.14.3. kinnitab tegevjuhi ettepanekul tegebüroo ametikohtade koosseisu ja sõlmib nende ametikohtade täitmiseks lepinguid;
 - 4.14.4. moodustab vajadusel töögrupe ja määrab nende juhid, kinnitab projektijuhid;
 - 4.14.5. kutsub seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alustel ja korras kokku üldkoosoleku;
 - 4.14.6. töötab välja Liidu arengukava, tegevuskava ja aastaelarve projekti ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks ning annab nende täitmise kohta aru;
 - 4.14.7. vastutab aastaelarve täitmise ja Liidu varade heaperemeheliku kasutamise eest;
 - 4.14.8. määrab vajadusel Liidu esindajad;
 - 4.14.9. esindab Liitu kõikides õigustoimingutes (sh sõlmib Liidu nimel lepinguid);
 - 4.14.10. täidab teisi ülesandeid ning võtab vastu otsuseid muudes küsimustes, mis on seaduse või üldkoosoleku otsuse alusel antud juhatuse pädevusse;
 - 4.14.11. võib ametisse kinnitada vabatahtlikkuse alusel töötavad valdkonnajuhid, kelle tööülesanded sätestatakse ametijuhenditega.
- 4.15. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe või tema asendaja hääl.
- 4.16. Juhatuse tööd juhib ja koordineerib juhatuse esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 4.17. Juhatuse liikmete töö on reguleeritud kodukorras ja kodukorras sätestamata küsimustes juhatuse vastavate otsusega;
- 4.18. Juhatuse liikme ennetähtaegsel tagasiastumisel korral on juhatusel õigus valida juhatusevälise kohusetäitja kuni järgmise üldkoosolekuni, mis otsustab vastava kohusetäitja juhatuse liikmeks kinnitamise üle.

- 4.19. Juhatus võib konsensuse alusel avaldada oma liikmele (sh juhatuse esimehele) umbusaldust. Umbusalduse avaldamise küsimuse otsustamisel ei oma umbusaldatav liige hääleõigust.
- 4.20. Umbusalduse otsustamise korral kutsub juhatus kokku erakorralise üldkoosoleku, mille päevakorras on umbusalduse kinnitamine ja uue juhatuse liikme valimine. Umbusaldatud juhatuse liikme volitused kestavad kuni üldkoosoleku vastava kinnitava otsuseni, kui ta ei astu tagasi varem.

Liidu tegevjuht

- 4.21. Tegevjuht:
 - 4.21.1. valmistab ette liidu aastaeelarve ja annab juhatusele igakuise ülevaate selle täituvusest;
 - 4.21.2. haldab liidu dokumentatsiooni ja tagab selle korrapärase hoidmise ja arhiveerimise;
 - 4.21.3. koostab liidu sise-eeskirjad;
 - 4.21.4. korraldab liidu sisekommunikatsiooni ja haldab liidu andmekogusid;
 - 4.21.5. juhib liidu personalitööd;
 - 4.21.6. täidab teisi ametijuhendis määratud ülesandeid.

5. NÕUKOGU

5.1. Üldsätted:

- 5.1.1. nõukogu on EÕEL-i juhatuse nõuandev kogu;
- 5.1.2. nõukogu koosneb kolmest kuni seitsmest liikmest;
- 5.1.3. juhatus määrab nõukogu ametisse kaheks aastaks;
- 5.1.4. nõukogu liige ei saa olla liikmeskooli õpilane;
- 5.1.5. nõukogu seisukohad on juhatusele soovitusliku iseloomuga;
- 5.1.6. nõukogu tööd juhib juhatuse esimees või tema poolt nimetatud isik.

5.2. Tööülesanded:

- 5.2.1. tagasisidestada juhatuse poolt välja pakutud seisukohti, ideid, ettepanekuid;
- 5.2.2. tagada juhatuse tegevuse sihipärasus;
- 5.2.3. püstitada koostöös juhatusega organisatsioonile pikaajalisi strateegilisi eesmärke.

5.3. Õigused:

- 5.3.1. saada enda töö jaoks vajalikku teavet;
- 5.3.2. osaleda EÕEL-i üldkoosolekutel külalisena;
- 5.3.3. osaleda teistel EÕEL-i poolt korraldatavatel sündmustel;
- 5.3.4. astuda nõukogu liikme kohalt tagasi, teatades sellest vähemalt kaks nädalat ette.

5.4. Kohustused:

- 5.4.1. nõustada juhatust vastavalt oma pädevusele;
- 5.4.2. hoida enda teada teavet, mis ei ole avaldamiseks mõeldud;
- 5.4.3. võtta osa nõukogu koosolekutest.

6. TEGEVUSE REVIDEERIMINE

- 6.1. Liidu tegevust revideerib kahe- kuni kolmeliikmeline revisjonikomisjon, kes valitakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks.
- 6.2. Revisjonikomisjoni ülesandeks on:
 - 6.2.1. kontrollida Liidu tegevuse õiguspärasust;
 - 6.2.2. anda hinnang Liidu tegevuse otstarbekusele.
- 6.3. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille ta esitab üldkoosolekule.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Liidu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek vähemalt 2/3 häälteenamusega ning seadusandlusega sätestatud korras.
- 7.2. EÕEL-i tegevuse lõpetamisel moodustab üldkoosolek vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni.
- 7.3. Likvideerimiskomisjon lõpetab EÕEL-i tegevuse, nõuab sisse võlad ja müüb varad, kui see on vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks.
- 7.4. Liidu lõpetamise korral antakse allesjääv vara üle teisele samalaadse eesmärgiga tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.